

SCHEMA PROFILO WSP-G3-002 “WEB PROJECT MANAGER”

G3 Web Skills Profiles - versione 2.0

Generation 3 European ICT Professional Profiles

Allegata alla specifica ufficiale del 30 giugno 2014

Versione attuale: <http://www.skillprofiles.eu/stable/g3/v2/profiles/WSP-G3-002.pdf>

Versione precedente: <http://www.skillprofiles.eu/stable/g3/v1/profiles/WSP-G3-002.pdf>

Ultima versione: <http://www.skillprofiles.eu/stable/g3/profiles/WSP-G3-002.pdf>

-
- Editor:**
- Pasquale Popolizio (Coordinatore [Gruppo IWA Italy - Web Skills Profiles](#))
 - Roberto Scano (Presidente [IWA Italy](#))
 - Simone Onofri
 - Manuela Vecchio
 - Claudia Spagnuolo

Copyright

I contenuti del presente documento sono tutelati dalla licenza Creative Commons [CC-01] “Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale (CC BY-SA 4.0)”.

I nomi, marchi e loghi citati all'interno del documento quali, a titolo di esempio, CEN, il nome e marchio dell'associazione IWA Italy e il marchio Certified Web Professional (CWP) sono tutelati dalle vigenti normative in materia. Tutti i marchi riportati appartengono pertanto ai legittimi proprietari; marchi di terzi, nomi di prodotti, nomi commerciali, nomi corporativi e società citati possono essere marchi di proprietà dei rispettivi titolari o marchi registrati d'altre società e sono stati utilizzati a puro scopo esplicativo ed a beneficio del possessore, senza alcun fine di violazione dei diritti di copyright vigenti.

Indice dei contenuti

Copyright	1
Indice dei contenuti.....	2
Profilo WSP-G3-002. Web Project Manager.....	3
Allegati.....	7
Allegato A. Glossario	7
Allegato B. Struttura scheda profilo.....	7
Allegato C. Riferimenti.....	8

Profilo WSP-G3-002. Web Project Manager

Questa sezione è normativa.

La scheda profilo, di seguito riportata e descritta nell'allegato B, è parte integrante del documento "G3 Web Skills Profiles - versione 2.0 - Generation 3 European ICT Professional Profiles", specifica ufficiale del 30 giugno 2014" [WSPG3-03].

Profilo WSP-G3-002	Web Project Manager
Definizione sintetica	Figura professionale che si occupa della gestione delle attività legate ad un progetto in ambito Web. È il capo progetto e deve garantire la realizzazione degli obiettivi di progetto massimizzando i risultati operativi, nel rispetto dei vincoli economici e per giungere alla soddisfazione del cliente.
Missione	<p>Il Web Project Manager è un Project Manager specializzato in ambito Web che gestisce il progetto in maniera efficace, con lo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto concordati con la committenza, nel rispetto di tempi e costi. Ha la responsabilità del progetto ed è lui che definisce, pianifica e coordina le attività. Monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento dei risultati attesi.</p> <p>In alcuni casi ricopre anche il ruolo di Team Manager del gruppo di progetto; in questo caso deve motivare il team, coordinandolo e delegando i vari compiti.</p> <p>Il Web Project Manager può essere sia un dipendente del committente, sia un dipendente di una società esterna incaricata di gestire il progetto, sia un libero professionista con un ruolo di terza parte.</p>
Documentazione prodotta	<p>Responsabile (Accountable)</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentazione di Pre-progetto (es. Descrizione, Approccio, Termini di Riferimento).• Documentazione di Inizio Progetto (es. Piani, Controlli, Cronogrammi).• Documentazione sullo Stato di Avanzamento del Progetto (es. Rapporti di Avanzamento, Registri, Piani ulteriori).• Documentazione della Chiusura del Progetto (es. Rapporto di Chiusura, Manuale d'esercizio).• Documenti di rendicontazione. <p>Referente (Responsible)</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentazione tecnica del progetto. <p>Collaboratore (Contributor)</p> <ul style="list-style-type: none">• Piano qualità.• Manuale d'esercizio.

Compiti principali	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare e monitorare il progetto in funzione degli obiettivi di business, gestire rischi, eventi inattesi e cambiamenti. • Gestire la comunicazione e il flusso di informazioni sia all'interno del team, sia da/verso l'esterno del team. • Assicurare la conformità alle specifiche nel rispetto di costi, tempi e qualità concordati. • Organizzare e coordinare il team di progetto, gestire/autorizzare le eventuali deleghe. • Gestire forniture e sub-appalti.
Competenze E-CF assegnate	<ul style="list-style-type: none"> • A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio: Livello e-4. • D.12. Marketing Digitale: Livello e-4. • E.2. Gestione del Progetto e del Portfolio: Livello e-4. • E.3. Gestione del Rischio: Livello e-3. • E.4. Gestione delle Relazioni: Livello e-3. • E.7. Gestione del Cambiamento del Business: Livello e-3.
Abilità e conoscenze	<p>Tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, stima e gestione di costi, risorse e tempi. • Metodologie e tecniche di Project Management e di Comunicazione (es. ISO/DIS 21500, PRINCE2, PMBOK). • Conoscenze tecniche in ambito Web generali per la comprensione e la conduzione delle attività di un progetto Web. • Framework per il delivery di prodotti (es. SCRUM, Extreme Programming, DSDM® Atern). • Legislazione e standard di riferimento relativi al contesto del progetto (es. Accessibilità, Protezione dei dati personali). <p>Informatiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di software per scrittura, calcolo e presentazioni. • Consigliata la conoscenza di software per il project management. • Consigliata la conoscenza di software per la gestione di gruppi anche virtuali. <p>Di potenziamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web Content Accessibility. • Web Usability e Wayfinding. • Conoscenza delle architetture informatiche sia hardware sia software, con particolare riferimento a quelle per il web. • Capacità di valutare l'adeguato livello di complessità di l'architettura Web in funzione della destinazione d'uso e del livello di servizio atteso.

Area di applicazione dei KPI	<ul style="list-style-type: none"> • Percentuale di scostamento degli obiettivi rispetto a tempistica, costi, qualità, ambito e risultati attesi. • Percentuale d'impegno delle risorse umane (saturazione). • Percentuale di rilavorazione (rework).
Qualifiche e certificazioni <i>(questa sezione è informativa)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze, competenze e metodologie di Project Management Tradizionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ PRINCE2® (PProjects IN Controlled Enviroments) livelli Foundation e Practitioner rilasciata da APMG; ○ ISIPM® - Base rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management; ○ CAPM® e PMP® (Certified Associate in Project Management / Project Management Professional) rilasciata dal Project Management Institute; ○ IPMA livello C, B e A rilasciata dall'International Project Management Association/Associazione Nazionale IMPIatistica Industriale). • Conoscenze, competenze e metodologie di Project Management Agile: <ul style="list-style-type: none"> ○ AgilePM® di livello Foundation e Practitioner rilasciata da APMG; ○ DSDM® di livello Foundation e Advanced Practitioner rilasciata dal DSDM® Consortium; ○ PMI-ACP (Agile Certified Professional) rilasciata dal Project Management Institute. • Metodologie o Framework per il Delivery Agile: <ul style="list-style-type: none"> ○ CSM (Certified Scrum Master) rilasciata dalla Scrum Alliance®; ○ PSM (Professional Scrum Master) livello I rilasciata da scrum.org.
Attitudini personali <i>(questa sezione è informativa)</i>	<p>Relazionali e Organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità organizzative, gestionali e relazionali. • Problem solving. • Comunicazione efficace. • Leadership. • Negoziazione. • Gestione dei conflitti. • Orientamento al cliente e al risultato. • Gestione dello stress. • Ottime doti di pianificazione e programmazione tenendo conto di obiettivi e scadenze. <p>Linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della lingua nazionale o della lingua utilizzata dal gruppo di lavoro - livello minimo B1 QCER. • Buona conoscenza della lingua inglese - livello minimo A2

	QCER.
<p>Relazioni e linee di riporto <i>(questa sezione è informativa)</i></p>	<p>Interagisce con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web Advertising Manager • Web Business Analyst • Web Community Manager • Web DB Administrator • E-commerce Specialist • Frontend Web Developer • Information Architect • Knowledge Manager • Mobile Application Developer • Online Store Manager • Reputation Manager • Search Engine Expert • Server Side Web Developer • User Experience Designer • Web Accessibility Expert • Web Account Manager • Web Content Specialist • Web Security Expert • Web Server Administrator • Data Scientist <p>Riporta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital Strategic Planner

Allegati

Allegato A. Glossario

informativo

per finalità informative e non richiesto per la conformità.

Nota: Il contenuto richiesto per la conformità è riferito come "normativo".

normativo

richiesto per ottenere la conformità.

Nota: Il contenuto indicato come "informativo" o "non normativo" non è mai necessario per la conformità.

Allegato B. Struttura scheda profilo

La scheda del profilo professionale per il Web è identificata da un codice univoco ed è strutturata con riferimento al paragrafo 4.2 del CWA CEN "European ICT Professional Profiles" [CWA-01] aggiornato rispetto all'European e-Competence Framework 3.0 [CWA-02].

- **Titolo del Profilo.** Nome - comprensivo di codice di identificazione - del profilo professionale per il Web così come catalogato in modo univoco in ambito internazionale da IWA/HWG.
- **Definizione sintetica.** Indica lo scopo principale del profilo. Lo scopo è presentare a tutti gli stakeholder ed utenti una breve, concisa descrizione del profilo professionale per il Web specificato, redatto in forma comprensibile dai professionisti ICT, dai manager e dal personale delle Risorse Umane.
- **Missione.** Descrive la ragione fondamentale del profilo. Lo scopo è di specificare il ruolo lavorativo definito nel Profilo professionale per il Web.
- **Documentazione prodotta.** Descrive ciò che viene prodotto dalla figura professionale come responsabile (garanzia), referente (supporto) e collaboratore (contributo).
- **Compiti principali.** Fornisce una lista dei tipici task svolti dal profilo. Un task è un'azione intrapresa per raggiungere un risultato in un contesto largamente definito e contribuisce alla definizione del profilo.
- **Competenze e-CF assegnate.** Fornisce una lista delle competenze necessarie (tratte dai riferimenti e-CF) per svolgere la missione. Una competenza è conseguenza della precedente definizione del Profilo ed aiuta a differenziare i profili.
- **Capacità, conoscenze.** Una lista dei capacità e conoscenze necessarie alla definizione del profilo, suddivise in capacità tecniche, informatiche e di potenziamento (rafforzative del profilo).
- **Area di applicazione dei KPI.** Basata sui KPI (*Key Performance Indicators*) l'area di applicazione dei KPI è un indicatore più generico, congruente con il livello di granularità del profilo complessivo. Si applica per aggiungere profondità alla missione.

- **Qualifiche e certificazioni.** Sono le qualifiche e le certificazioni consigliate, non necessarie per lo svolgimento delle attività correlate al profilo. Tali qualifiche e certificazioni possono essere pertanto utili al potenziamento della conoscenza di particolari competenze contenute nel profilo. Questa sezione è informativa.
- **Attitudini personali.** Una lista di attitudini a supporto delle capacità e conoscenze, suddivise in relazionali/organizzative e linguistiche. In questa sezione sono riportati dei riferimenti al QCER [CE-01], i quali vanno intesi come puramente indicativi, ovvero senza necessità di specifiche certificazioni linguistiche. Questa sezione è informativa.
- **Relazioni e linee di riporto.** Un elenco di figure professionali per il Web e non con cui il profilo dialoga (relazioni) o riferisce (linee di riporto). Questa sezione è informativa.

Allegato C. Riferimenti

[CC-01]	Creative Commons <i>Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale (CC BY-SA 4.0)</i> http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed
[CE-01]	Council of Europe <i>Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR) (gennaio 2002)</i> http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE_EN.asp
[CWA-01]	CEN (European Committee for Standardization) <i>CWA 16458:2012 European ICT Professional Profiles updated by e -CF version 3.0 competences (marzo 2014)</i> http://relaunch.ecompetences.eu/wp-content/uploads/2013/12/EU_ICT_Professional_Profiles_CWA_updated_by_e_CF_3.0.pdf
[CWA-02]	CEN (European Committee for Standardization) <i>CWA 16234:2014 Part 1. European e-Competence Framework 3.0. A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors (marzo 2014)</i> http://ecompetences.eu/wp-content/uploads/2014/02/European-e-Competence-Framework-3.0_CEN_CWA_16234-1_2014.pdf
[WSPG3-01]	IWA (International Webmasters Association) <i>G3 Web Skills Profiles - versione 2.0 Generation 3 European ICT Professional Profiles Specifica ufficiale del 30 giugno 2014</i> http://www.skillprofiles.eu/stable/g3/2013-06-30.pdf